

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

**Starosta Nowosądecki
ogłasza nabór kandydatów**

na stanowisko ds. pracowniczych

w Zespole ds. Osobowych

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat,**

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

- realizacja obowiązków pracodawcy związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- realizacja uprawnień pracowników samorządowych,
- realizacja obowiązków pracodawcy wobec ZUS w zakresie spraw personalnych,
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej,
- stałe doskonalenie wiedzy z zakresu prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- współpraca ze służbą bhp.

Wymagania:

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończony 18 rok życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- posiadanie *kierunkowego* przygotowania zawodowego na poziomie szkoły wyższej,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowania opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska

- wykształcenie wyższe o profilu prawniczym, ekonomicznym lub pokrewnym,
- umiejętność prawidłowej interpretacji przepisów prawa,
- znajomość powszechnego i samorządowego prawa pracy,
- ogólna orientacja w zagadnieniach prawa ubezpieczeń społecznych,
- znajomość obsługi programu Płatnik,
- znajomość obsługi programów Word i Excel,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- komunikatywność,
- zdyscyplinowanie,
- dyspozycyjność.

III. dodatkowe wymagania :

- doświadczenie w pracy w służbach pracowniczych jednostek samorządowych,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy (*wzór proszę pobrać ze strony www.starostwo.nowy-sacz.pl*),
2. życiorys zawodowy i list motywacyjny,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (*zaświadczenia wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3*),
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy lub zaświadczenie wydane przez pracodawcę o trwającym zatrudnieniu),

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 19 czerwca 2006r.

w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 - na dziennik podawczy **w pok. Nr 113** lub przesłać z dopiskiem na kopercie : „**Oferta zatrudnienia w Zespole ds. Osobowych**” pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o terminie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych zostaną zamieszczone na stronie internetowej Starostwa (w BIP) w ciągu 7 dni od daty upływu terminu do składania dokumentów. Informacja ta jest jednocześnie zaproszeniem wymienionych w niej osób na rozmowę kwalifikacyjną.

Nieumieszczenie nazwiska kandydata na w/w liście osób oznacza nieprzyjęcie jego kandydatury z powodu niespełnienia wymagań ustawowych.

2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.

3. Osoby, zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego oraz oryginałów dokumentów, których kopie przesyłały do Starostwa w odpowiedzi na ogłoszenie.

STAROSTA NOWOSĄDECKI

Jana Colonka