

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

Działając na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r.,Nr 99, poz.1001 ze zm.)

**Starosta Nowosądecki ogłasza
konkurs na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu
Nowosądeckiego**

Wymiar czasu pracy : pełny etat

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- zapewnienie realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia,
- zapewnienie realizacji zadań Powiatu w zakresie polityki rynku pracy,
- zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
- inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych,
- gospodarowanie budżetem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- gospodarowanie funduszami celowymi,
- opracowywanie projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego
- zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,

Wymagania:

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie :

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowania opinia,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub posiadanie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

1. Uzyskanie pozytywnej oceny przedstawionej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji wykorzystania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
3. Znajomość zagadnień z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania instytucji rynku pracy,
4. Wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi,
5. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
6. Komunikatywność i kreatywność,
7. Umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

III. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność korzystania z zasobów Internetu.
- znajomość obsługi pakietu MsOffice,

Osoby ubiegające się o stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy proszone są o przedłożenie:

1. Pracy pisemnej dotyczącej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji wykorzystania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Wypełnionego kwestionariusza osobowego (*wzór proszę pobrać ze strony www.starostwo.nowy-sacz.pl*),
3. Listu motywacyjnego i życiorysu zawodowego
4. Oświadczenia o : a/ posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, b/ korzystaniu z pełni praw publicznych, c/ niekaralności zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
5. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (*zaświadczenia wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3*),
6. Kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie,
7. Kopii dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe
8. Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
9. Kopii poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne”,

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

**Osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszone są o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem:
„Oferta zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego”
- w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33,
p.113 do dnia 27 lipca 2006r.**

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach konkursu umieszczone zostaną na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

Inne informacje:

1. W ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostaną powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.