

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a, 33-300 Nowy Sącz **ogłasza nabór kandydatów na stanowisko podinspektora w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności**

Wymiar czasu pracy : pełny etat

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

Obsługa administracyjno-biurowa - a w szczególności :

- obsługa wnioskodawców,
- udzielanie informacji osobom starającym się o uzyskanie stopnia niepełnosprawności
- przyjmowanie i sprawdzanie kompletności wniosków.

Prowadzenie rejestrów :

- wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności
- wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Przygotowywanie dokumentacji obowiązującej w postępowaniu odwoławczym od wydanych orzeczeń.

Sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji dotyczących działania Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Obsługa programu komputerowego.

Wymagania :

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończony 18 rok życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- orzeczony stopień niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym
- posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy i nie pozostającej w zatrudnieniu
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska :

- wymagane wykształcenie wyższe
- komunikatywność i kreatywność,
- obsługa komputera,
- umiejętność korzystania z zasobów Internetu
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Kwestionariusz osobowy (wzór można pobrać ze strony www.starostwo.nowy-sacz.pl).
2. Życiorys zawodowy i list motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

4. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (zaświadczenie wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3).
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Orzeczony stopień niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym.
7. posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy i nie pozostającej w zatrudnieniu.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101,poz.926 ze zmianami) oraz ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 ze zmianami).”

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 11 sierpnia 2006 roku w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu - sekretariat pokój 205 lub przesłać z dopiskiem na kopercie „oferta zatrudnienia w PCPR „ pod adresem Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a.

Zgłoszenia, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje :

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu **7 dni** od dnia upływu terminu do składania dokumentów.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
3. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego oraz oryginałów dokumentów, których kopie przesyłały do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w odpowiedzi na ogłoszenie.