

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a, 33-300 Nowy Sącz **ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rytrze. (ZPOW)**

Wymiar czasu pracy : pełny etat

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

- kierowanie Zespołem Placówek Opiekuńczo Wychowawczych,
- zatrudnianie i zarządzanie personelem,
- gospodarowanie budżetem,
- czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w sposób zapewniający właściwy zakres usług w oparciu o indywidualne potrzeby wychowanków zgodnie z obowiązującymi standardami.

Wymagania :

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, resocjalizacja, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza lub innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji,
- specjalizację z zakresu pomocy społecznej,
- co najmniej trzyletni staż pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, "
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych :

- wiedza na temat zadań realizowanych przez ZPOW,
- wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników,
- komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- umiejętność korzystania z zasobów internetu.

III. wymagania dodatkowe :

- znajomość obsługi MsOffice,
- prawo jazdy kategorii B

Wymagane dokumenty i oświadczenia.

1. Kwestionariusz osobowy (wzór można pobrać ze strony internetowej www.starostwo.nowy-sacz.pl).
2. Życiorys zawodowy i list motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawców, zakresy czynności).
5. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (zaświadczenie wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem „Oferta zatrudnienia w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rytrze w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a pokój 205 I piętro **do dnia 27 listopada 2006 roku.**

Zgłoszenia, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostaną - zgodnie z ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) umieszczone na stronie internetowej Starostwa - w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a.

Inne informacje :

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu **7 dni** od dnia upływu terminu do składania dokumentów.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
3. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszeni są o zabranie ze sobą dowodu osobistego oraz oryginałów dokumentów, których kopie przesłały do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w odpowiedzi na ogłoszenie.