

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a, 33-300 Nowy Sącz **ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Muszynie.**

Wymiar czasu : pełny etat

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

- praca socjalna,
- analiza i ocena zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób rodzin, grup i środowisk społecznych,
- łagodzenie skutków ubóstwa,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom będących w trudnej sytuacji życiowej.

Wymagania :

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe – dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków : socjologia, pedagogika, politologia, psychologia, lub nauki o rodzinie,
- specjalizację z zakresu pomocy społecznej,
- co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska :

- wykształcenie wyższe,
- komunikatywność i kreatywność,
- obsługa komputera,
- umiejętność korzystania z zasobów internetu,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia.

1. Kwestionariusz osobowy (wzór można pobrać ze strony www.starostwo.nowy-sacz.pl).
2. Życiorys zawodowy i list motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawców, zakresy czynności).
5. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (zaświadczenie wydaje m. in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3).
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem „Oferta zatrudnienia w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Muszynie w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a – pokój 205 I piętro do dnia **28 grudnia 2006 roku.**

Zgłoszenia, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostaną - zgodnie z ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a.

Inne informacje :

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu **7 dni** od dnia upływu terminu do składania dokumentów.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
3. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszeni są o zabranie ze sobą dowodu osobistego oraz oryginałów dokumentów, których kopie przesłały do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w odpowiedzi na ogłoszenie.

Opracowała Irena Zelis