

Starosta Nowosądecki ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie i nadzorowanie realizacji zadań z zakresu edukacji, kultury i sportu, określonych w Statucie Powiatu Nowosądeckiego oraz w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa,
- opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu (EKS),
- kontrola realizacji zadań finansowanych ze środków będących w dyspozycji Wydziału EKS,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych Starosty, Zarządu i Rady Powiatu,
- przedkładanie Staroście i Zarządowi Powiatu sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań Wydziału,
- nadzór nad prowadzeniem postępowań administracyjnych w sprawach należących do właściwości Wydziału EKS.

Wymagania:

I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy, w tym co najmniej 2 letniego stażu pracy w administracji publicznej (z wyłączeniem stanowisk pomocniczych i obsługi),
- niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu:

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w jednostkach administracji publicznej zarządzających szkołami i placówkami oświatowymi, w szkołach lub nadzorze pedagogicznym,
- wiedza na temat zadań realizowanych przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,
- wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- umiejętność korzystania z zasobów Internetu i poczty elektronicznej,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych co najmniej do poziomu "poufne" lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,

przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu "poufne".

III. Wymagania dodatkowe:

- ukończone studia podyplomowe w zakresie merytorycznie związanym z rodzajem zadań realizowanych w Wydziale EKS,
- prawo jazdy kat. B.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- kwestionariusz osobowy (*wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, www.starostwo.nowy-sacz.pl, wzór zamieszczony został w zakładce "praca", przed ogłoszeniami o wolnych stanowiskach pracy*),
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć **informację z Krajowego Rejestru Karnego** o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne - *informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł*),
- oświadczenie o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe określone w cz. II,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych co najmniej do poziomu "poufne" lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu "poufne".

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem:

"Oferta zatrudnienia w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu"

**w Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
ul. Jagiellońska 33, p.113, do dnia 09 sierpnia 2007 r.**

**Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu
po upływie wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostaną – zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1593 ze zm.) - umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
3. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.
4. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do 2 osobowej rezerwy kadrowej tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.