

Działając na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r., Nr 99, poz. 1001 ze zm.)

**Starosta Nowosądecki ogłasza  
konkurs na stanowisko  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu  
Nowosądeckiego**

**Wymiar czasu pracy : pełny etat**

**Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- zapewnienie realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia,
- zapewnienie realizacji zadań Powiatu w zakresie polityki rynku pracy,
- zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
- inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych,
- gospodarowanie budżetem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- gospodarowanie funduszami celowymi,
- opracowywanie projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego
- zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego,

**Wymagania:**

**I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie :**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja, zarządzanie, ekonomia, socjologia
- co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub posiadanie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

1. Uzyskanie pozytywnej oceny przedstawionej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji wykorzystania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
3. Znajomość zagadnień z zakresu organizacji i zasad funkcjonowania instytucji rynku pracy,
4. Wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi,
5. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
6. Komunikatywność i kreatywność,
7. Umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

## III. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność korzystania z zasobów Internetu.
- znajomość obsługi pakietu MsOffice,

## Osoby ubiegające się o stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy proszone są o przedłożenie:

1. Listu motywacyjnego,
2. Pracy pisemnej dotyczącej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji wykorzystania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego,
3. Wypełnionego kwestionariusza osobowego (*wzór proszę pobrać ze strony [www.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.starostwo.nowy-sacz.pl)*), wzór zamieszczony został w zakładce "praca", *przed ogłoszeniami o wolnych stanowiskach pracy*),
4. Oświadczenia o : **a/** posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,  
**b/** korzystaniu z pełni praw publicznych,  
**c/** niekaralności zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
5. dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenia**, że kandydat (kandydatka) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć **informację z Krajowego Rejestru Karnego** o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne - *informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł*),
6. Kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie,
7. Kopii dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe
8. Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
9. Kopii poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne”,

**W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.**

**Osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszone są o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem:  
„Oferta zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego”  
- w Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul.  
Jagiellońska 33, p.113 do dnia 06 września 2007r.**

**Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.**

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach konkursu** umieszczone zostaną na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

### **Inne informacje:**

1. W ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostaną powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze oraz dokumentacja, która wpłynie do Starostwa po upływie wyznaczonego terminu zostanie komisyjnie zniszczona.