

**Starosta Nowosądecki
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Bezpieczeństwa i Ratownictwa (PCBiR)
w Nowym Sączu**

Wymiar czasu pracy : pełny etat

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- zapewnienie realizacji zadań własnych powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- zapewnienie realizacji zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- koordynacja działań ratowniczych podejmowanych przez powiatowe służby, inspekcje i straże,
- współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- wydawanie z upoważnienia Starosty decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu spraw obywatelskich,
- gospodarowanie budżetem PCBiR,
- nadzór nad działalnością powiatowych służb, inspekcji i straży – zgodnie z upoważnieniami udzielonymi przez Starostę,
- nadzór nad realizacją zadań w zakresie obrony i obrony cywilnej, realizowanych przez samorządy gminne,
- nadzór nad działalnością stowarzyszeń,
- zarządzanie personelem PCBiR,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem powierzonym PCBiR,

Wymagania:

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe , preferowane kierunki: bezpieczeństwo wewnętrzne, inżynieria bezpieczeństwa, logistyka, administracja
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- posiadanie co najmniej 2 letniego stażu pracy w administracji publicznej (z wyłączeniem stanowisk pomocniczych i obsługi)
- niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora PCBiR:

- wiedza na temat zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Bezpieczeństwa i Ratownictwa,
- doświadczenie zawodowe w zakresie spraw związanych merytorycznie z zadaniami PCBiR,
- wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników ,
- komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność sprawnego działania w warunkach stresu,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- umiejętność korzystania z zasobów Internetu,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych co najmniej do poziomu „poufne” lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne”.
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy.

III. Wymagania dodatkowe:

- odbycie szkoleń w zakresie merytorycznie związanym z zadaniami PCBiR,
- znajomość obsługi pakietu MsOffice,
- prawo jazdy kat.B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy (**wzór proszę pobrać ze strony www.starostwo.nowy-sacz.pl**), wzór zamieszczony został w zakładce „praca”, przed ogłoszeniami o wolnych stanowiskach pracy),
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i odbycie szkoleń związanych merytorycznie z powierzonymi zadaniami,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia pracodawców)
5. dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć **informację z Krajowego Rejestru Karnego o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne** - informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych co najmniej do poziomu „poufne” lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne”.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem:

**„Oferta zatrudnienia w Powiatowym Centrum Bezpieczeństwa i Ratownictwa”
w Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego
w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, p.113, do dnia 06 września 2007r.**

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostaną – zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1593 ze zm.) - umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze oraz dokumentacja, która wpłynie do Starostwa po wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczona.
3. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.