

Starosta Nowosądecki
ogłasza nabór kandydatów na stanowiska

**ds. obsługi interesantów w zakresie administracji architektoniczno-
budowlanej**

w Wydziale Geodezji i Budownictwa

Liczba lub wymiar etatu: **2 etaty**

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

- udzielanie wnioskodawcom informacji i pomocy merytorycznej,
- kompletowanie i sprawdzanie dokumentacji,
- przygotowywanie merytorycznych rozstrzygnięć,
- udział w przeprowadzanych kontrolach,
- opracowywanie sprawozdań z zakresu ruchu budowlanego.

Wymagania:

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończony 18 rok życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- wykształcenie wyższe,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowania opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska

- wykształcenie wyższe techniczne, preferowane specjalności: architektura lub budownictwo
- znajomość ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2003r., Nr 207, poz. 2016 ze zm.) i przepisów towarzyszących, a szczególnie: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. „Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz.U. z 2002r., Nr 75, poz. 690 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.z 2003r.,Nr 120, poz.1133),
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem procedur w zakresie wydawania decyzji administracyjnych oraz postanowień,
- komunikatywność,
- zdyscyplinowanie.

III. dodatkowe wymagania :

- znajomość Statutu Powiatu Nowosądeckiego (dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Prawo”),
- pożądane posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie projektowania lub wykonawstwa,
- pożądane doświadczenie zawodowe w zakresie wydawania decyzji administracyjnych
- prawo jazdy kat.B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- **kwestionariusz osobowy (wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, www.starostwo.nowy-sacz.pl, wzór zamieszczony został w zakładce “praca”, przed ogłoszeniami o wolnych stanowiskach pracy),**
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć **informację z Krajowego Rejestru Karnego** o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne - informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 21 września 2007r.

w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 - na dziennik podawczy w pok. Nr 113 lub przesłać z dopiskiem na kopercie : „Oferta zatrudnienia w Wydziale Geodezji i Budownictwa” pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostaną – zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1593 ze zm.) - umieszczone na

stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

2. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
4. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.

5. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do 2 osobowej rezerwy kadrowej tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.