

Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

**Starosta Nowosądecki
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**

Dyrektora Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Muszynie. (Ośrodka Wsparcia)

Wymiar czasu pracy : pełny etat

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

- ❖ kierowanie Powiatowym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Muszynie,
- ❖ zatrudnianie i zarządzanie personelem,
- ❖ gospodarowanie budżetem Ośrodka Wsparcia,
- ❖ sprawowanie nadzoru nad majątkiem nad majątkiem Ośrodka Wsparcia,
- ❖ czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka Wsparcia w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardem określonym dla POW w oparciu o indywidualne potrzeby uczestników,
- ❖ wytyczanie kierunków działania Ośrodka Wsparcia oraz nadzór nad ich realizacją,
- ❖ podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności.

Wymagania :

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :

- ❖ posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ❖ pełna zdolność do czynności prawnych,
- ❖ korzystanie z pełni praw publicznych,
- ❖ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- ❖ niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- ❖ nieposzlakowana opinia,
- ❖ wykształcenie wyższe
- ❖ specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- ❖ posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy w pomocy społecznej,
- ❖ niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- ❖ wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska :

- ❖ wiedza na temat zadań realizowanych przez ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ❖ wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi,
- ❖ znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,

- ❖ doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników,
- ❖ komunikatywność i kreatywność,
- ❖ umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- ❖ umiejętność korzystania z zasobów Internetu.

III. wymagania dodatkowe :

- ❖ znajomość obsługi pakietu MsOffice
- ❖ prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. Kwestionariusz osobowy (wzór można pobrać ze strony www.starostwo.nowy-sacz.pl)
2. Życiorys zawodowy i list motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawców, zakresy czynności).
5. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (zaświadczenie wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3).
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności zakazem zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w kopercie opatrzonej dopiskiem : „Oferta zatrudnienia w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Muszynie” w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a - pokój 205 I piętro do dnia 04 grudnia 2007 roku.

Zgłoszenia, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostaną - zgodnie z ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) umieszczone na stronie internetowej Starostwa - w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a.

Inne informacje :

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu **7 dni** od dnia upływu terminu do składania dokumentów.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
3. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszeni są o zabranie ze sobą dowodu osobistego oraz oryginałów dokumentów, których kopie przesłały do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu w odpowiedzi na ogłoszenie.

Opracowała Irena Zelis