

**Starosta Nowosądecki ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
ds. obsługi wydatków budżetowych**

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat** - w Referacie ds. Rachunkowości, Wydział Finansowy.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

- przyjmowanie, kompletowanie i sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów księgowych dotyczących wydatków budżetowych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu,
- obsługa programu bankowości elektronicznej dla wydatków budżetowych Starostwa,
- kompletowanie wyciągów bankowych dotyczących wydatków budżetowych Starostwa.

Wymagania:

I. wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończony 18 rok życia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- niekaralność za przestępstwo umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska

- wykształcenie wyższe – kierunki ekonomiczne lub wykształcenie średnie o profilu ekonomicznym . Preferowane będzie wykształcenie wyższe.
- co najmniej dwuletni staż pracy przy wykonywaniu zadań podobnych do opisanych powyżej,
- ogólna znajomość zasad rachunkowości, przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i przepisów o ubezpieczeniach społecznych,
- umiejętność stosowania przepisów prawnych.

III. dodatkowe wymagania:

- sumienność,
- sprawność,
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy (*wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, www.starostwo.nowy-sacz.pl, wzór zamieszczony został w zakładce „praca”, przed ogłoszeniami o wolnych stanowiskach pracy*),
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. dla potrzeb rekrutacji: **oświadczenie**, że kandydat (kandydatka) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć **informację z Krajowego Rejestru Karnego** o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne (*informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł*),
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
7. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu zadań na stanowisku, którego dotyczy nabór (np. świadectwa pracy, zakresy czynności itp.)

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 21 lutego (włącznie) 2008 r.

w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 - na dziennik podawczy w pok. Nr 113 lub przesłać z dopiskiem na kopercie : „Oferta zatrudnienia w Referacie Rachunkowości ” pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz informacja o terminie i miejscu przeprowadzania testu i (lub) rozmów kwalifikacyjnych zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów. Metoda naboru uzależniona jest od ilości zgłoszeń.
2. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.
3. Osoby, które zostaną zaproszone na test (rozmowę kwalifikacyjną) proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.
4. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do 3 lub 5 osobowej rezerwy kadrowej, tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.