

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zbyszycach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w DPS w Zbyszycach.**

## **KIEROWNIK SEKCJI ŻYWIENIA**

*Dyrektor DPS w ZBYSZYCACH  
ogłasza nabór*

na 1 wolne stanowisko urzędnicze

w Domu Pomocy Społecznej

### **1. Określenie stanowiska urzędniczego:**

## **KIEROWNIK SEKCJI ŻYWIENIA**

### **2. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe,
- Niekaralność za przestępstwa umyślne,
- Co najmniej 3 letni staż w instytucjach pomocy społecznej,
- Znajomość problematyki żywienia zbiorowego,
- Biegła obsługa komputera - obsługa programu GM DANIE

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość przestrzegania w zakładzie zasad dobrej praktyki higienicznej /GHP/
- Znajomość przestrzegania zasad dobrej praktyki produkcyjnej /GMP/, w tym parametrów stosowanych procesów technologicznych,
- Znajomość prawidłowości działań związanych z wdrażaniem zasad systemu HACCP,
- Umiejętność kierowania zespołem.
- Kreatywność, komunikatywność i dokładność.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

0. prowadzenie dokumentacji żywienia i osób żywionych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - układanie dziesięciodniowych jadłospisów oraz opracowywanie diet w uzgodnieniu z lekarzem,
  - opracowywanie receptur posiłków z zachowaniem norm żywieniowych, wprowadzenie danych do elektronicznego systemu danych,
  - bieżące sporządzanie raportów osób żywionych,
  - comiesięczne uzgadnianie pobranych art. żywnościowych z magazynu z rozliczeniem osób żywionych,
2. planowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności kuchni,

3. opracowywanie harmonogramów podległemu personelowi i nadzór nad prawidłowością wykonania.

4. prowadzenie czynności związanych z zamówieniami publicznymi wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych,
- pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej,
- udział w przetargach,
- zbieranie ofert,
- prowadzenie negocjacji z kontrahentami po upływie okresu niezmienności cen,
- korespondencja z kontrahentami,
- sporządzanie sprawozdań.

## 5. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Oświadczenie kandydata o niekaralność za przestępstwo umyślne,
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
- Kopie świadectw pracy,
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ewentualnie opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

**Dom Pomocy Społecznej Zbyszycy 12, 33-318 Gródek**

**n/Dunajcem** w terminie od 09.02.2008r. do 22.02.2008r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze – **KIEROWNIK SEKCJI ŻYWIENIA** – 1 osoba” do dnia 22.02.2008 r.

Dokumenty, które wpłyną do DPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu /[www.starostwo.nowy-sacz.pl/](http://www.starostwo.nowy-sacz.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie DPS w Zbyszycach

.....  
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.