



Tomaszkowice, 22.02.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Gimnazjum
Postępowanie nr GZOS/261/9/11

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Numer ogłoszenia: **26752** - 2011.

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 22.02.2011 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka.

Telefon: (12) 250 09 65, fax: (12) 250 09 68

Adres strony internetowej: www.biskupice.pl

Godziny pracy: poniedziałek 9.00-17.00,

Wtorek – piątek 7.30-15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Przetarg nieograniczony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest użyte pojęcie:
 - „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych,
 - „Zamawiający” - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli,
 - „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - „SIWZ” - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia;

- 1) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla beneficjentów ostatecznych projektu „Podróże w krainę wiedzy” realizowanego przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli (charakter, rodzaj i liczba godzin zajęć zestawione zostały w załączniku nr 7 do SIWZ) w poniższym zakresie:
 - a) Przygotowanie planu zajęć podlegającego zatwierdzeniu przez Asystenta Kierownika (do 7 dni od dnia podpisania umowy), który winien zawierać: cele, zakres treści z rozbiciem



- na poszczególne jednostki lekcyjne ilościowo odpowiadające specyfikacji w danym rodzaju zajęć oraz rezultaty, jakie będą osiągnięte w trakcie realizacji. Plan powinien odpowiadać założeniom projektowym wskazanym w specyfikacji oraz odpowiadać na potrzeby uczniów zrekrutowanych do określonych zajęć, na które została złożona oferta. Plan zajęć w założeniach czytelnie ma przedstawiać, sposób prowadzenia zajęć metodami warsztatowymi, ponadto w min. 15% zajęć wykorzystana ma być tablica interaktywna oraz sprzęt komputerowy zakupiony w ramach projektu oraz w okresie programowania 2004-2006 (które zostaną udostępnione prowadzącemu zajęcia).
- b) Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych w liczbie określonej w zał. Nr 7 do SIWZ z częstotliwością jednej/dwóch godzin tygodniowo, w szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z Asystentem Kierownika częstotliwość może być zmieniona (z dołożeniem wszelkich starań w celu osiągnięcia określonych rezultatów zapisanych w planie zajęć);
 - c) Prowadzenie dokumentacji merytorycznej, tj. dzienników zajęć, list obecności oraz na prośbę Asystenta Kierownika projektu złożenie przedmiotowej dokumentacji w biurze projektowym w określonym terminie,
 - d) Dostarczenie comiesięcznych kart czasu pracy, zgodnych z zapisami dzienników i list obecności (nie później niż do 3 dni roboczych po upływie miesiąca),
 - e) Wypełnienie okresowych sprawozdań dostarczonych przez Asystenta Kierownika oraz osobę prowadzącą monitoring,
 - f) Ustalenie Harmonogramu zajęć w porozumieniu z Asystentem Kierownika podlegającego ocenie i zatwierdzeniu przez Asystenta Kierownika (w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w Harmonogramie niezwłoczne poinformowanie Asystenta Kierownika o zaistniałej zmianie);
 - g) Korzystanie w procesie nauczania z metod warsztatowych, nowoczesnych technologii ICT z włączeniem technologii komunikacyjnych (w szczególności wykorzystywanie sprzętu zakupionego w ramach realizacji projektu),
 - h) Współpraca przy promocji i monitoringu projektu,
 - i) Inne czynności zlecone przez Kierownika Projektu związane ściśle z prowadzeniem zajęć, a wyniki w trakcie realizacji projektu.
- 3) Powyższe zajęcia pozalekcyjne mają kształtować kompetencje kluczowe oraz wpływać na rozwój zainteresowań uczestników i ukierunkowania na wybór odpowiedniego zawodu.
 - 4) Zajęcia odbywać się będą w dniach: poniedziałek – sobota w godzinach 8.00-17.00 na terenie Gimnazjum w Sławkowicach. Prowadzący zajęcia musi być dyspozycyjny i w pełni dostosować czas zajęć do „podziału godzin” uczniów z danej szkoły według harmonogramu opracowanego przez Asystenta Kierownika wynikającego m.in. z organizacji przewozu uczniów do miejsc zamieszkania (dostosowany do możliwości, jakie będą posiadać uczniowie oraz warunków organizacyjnych szkoły zapewniający bezpieczny pobyt dzieci na jego terenie i ograniczający do niezbędnego minimum czas oczekiwania na zajęcia projektowe, ze względu na brak możliwości organizacji dodatkowej opieki).
 - 5) Beneficjentem ww. projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX - Rozwój kompetencji i wykształcenia w regionach, Działanie 9.1 - Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług



edukacyjnych, jest Gmina Biskupice, a realizatorem Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

V. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, wg opisu części określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, który:
 - a) nie jest wykluczony na podstawie art. 24 ustawy,
 - b) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiada wiedzę i doświadczenie;
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Zamawiający uzna warunki, określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy, za spełnione w stosunku do Wykonawcy który w szczególności:
 - a. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe (magisterskie/licencjackie) wraz z uprawnieniami do nauczania.
 - b. Posiada znajomość obsługi komputera w środowisku Windows.
 - c. Jest dyspozycyjny - praca na rzecz projektu w liczbie godzin określonej dla danej części. Ponadto prowadzący zajęcia musi w pełni dostosować czas zajęć do „podziału godzin” uczniów z danej szkoły (do możliwości, jakie będą posiadać uczniowie).
 - d. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 - e. Nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe.

W przypadku jeżeli Wykonawca będzie osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, jest zobowiązany do wydelegowania do pełnienia poszczególnych zadań osobę/y spełniającą/e powyższe warunki (i wskazanie tych osób w ofercie w „Wykazie osób, które będą świadczyć usługi” - załącznik nr 6 do SIWZ). Osoby, które zostaną wskazane w Ofercie w formularzu z zał. nr 6 do SIWZ muszą realizować zajęcia w ramach projektu przypisane dla danej grupy.



- 3) Spełnienie wymogów potwierdzić należy poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. X.
- 4) Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5) Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania/odrzuconiem jego oferty.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 1) Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy złożone dla celów zgłoszenia do ZUS i US (dotyczy osób fizycznych) – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5) Wykaz osób, które będą świadczyć usługi wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje oraz doświadczenie – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczony notarialnie.
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) – załączyć jeżeli dotyczy.
- 9) Forma złożenia dokumentów:
 - Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie dokumentu.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictwa do ich uzupełnienia zgodnie z art. 26 ustawy PZP.
- Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej (oswiata@biskupice.pl).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty/informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: Konrad Jankoś, tel. 607 643 004, faks: (012) 250 09 68.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (może dotyczyć więcej niż jednej części określonych w załączniku nr 7).
- 2) Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi



jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

- b) oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. X SIWZ,
- 3) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie drukowanymi literami, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 4) Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 5) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 - 6) Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. **Kopertę zewnętrzną** oznacza się nazwą i adresem Zamawiającego, numerem postępowania oraz dopiskiem „Oferta przetargowa – Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Gimnazjum. Nie otwierać przed dniem 01.03.2011 r. przed godziną 8.45” **Kopertę wewnętrzną** opatruje się imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz dopiskiem jak na kopercie zewnętrznej.
 - 7) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka, pokój 29, do dnia 01.03.2011 r. do godziny 8.15.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.03.2011 r. o godz. 8.45 w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Łączna cena brutto za godzinę zajęć w ramach danej części zamówienia podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w pkt. III SIWZ (w tym dojazd do miejsca prowadzenia zajęć) oraz pełny zakres czynności określony w załączniku nr 7 do SIWZ.
- 2) Podana cena brutto za prowadzenie zajęć jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.



- 3) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena ofertowa za prowadzenie godziny zajęć winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto za przeprowadzenie godziny zajęć.
- 5) Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryteria oceny	Udział procentowy w łącznej ocenie	Sprawdzenie
1	Cena	50 pkt.	Oferta cenowa
2	Doświadczenie w pracy w gimnazjum	powyżej 6 lat - 20 pkt., 3-6 lat - 15 pkt., 1-2 lata - 10 pkt., Dodatkowo premiovani będą czynni zawodowo nauczyciele pracujący w gimnazjum – 15 pkt.	Oświadczenie składającego
3	Doświadczenie w pracy odpowiadającej rodzajowi zajęć w projekcie, realizowane w gimnazjum w ostatnich dwóch latach.	15 pkt.	Referencje pracodawcy zawierające informację o doświadczeniu w pracy odpowiadającemu rodzajowi zajęć w projekcie

- 2) Ofertą najkorzystniejszą w ramach poszczególnych części będzie oferta, która osiągnie najwyższą liczbę punktów w ramach danej części zamówienia.
- 3) **Ostateczna cena brutto ofert przyjmowana do oceny ofert uzależniona jest od statusu Wykonawcy:**
 - a) dla Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą cena brutto określona w ofercie jest ostateczną ceną brutto przyjmowaną do oceny ofert.
 - b) dla Wykonawców, których „Oświadczenie Wykonawcy złożone dla celów zgłoszenia do ZUS i US” będzie wskazywało, iż Zamawiający nie musi ponosić dodatkowych kosztów obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) – zaoferowana cena brutto będzie podlegać ocenie jako kwota oferty;
 - c) dla Wykonawców, których „Oświadczenie Wykonawcy złożone dla celów zgłoszenia do ZUS i US” będzie wskazywało, iż Zamawiający musi ponieść dodatkowe koszty obciążeń publiczno-prawnych wynikające z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) – zaoferowana cena brutto zostanie



powiększona przez Zamawiającego o ww. obciążenia i dopiero ta suma będzie podlegać ocenie jako kwota oferty.

4) Ocena poszczególnych ofert odbędzie wg następujących zasad:

a) w ramach kryterium nr 1 - oferta z najniższą ceną otrzyma 50 pkt., pozostałe oferty otrzymają ilość pkt. wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) * 50;$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

50 - oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

b) w ramach kryterium 2: osoba posiadająca doświadczenie w pracy w gimnazjum powyżej 6 lat otrzyma 20 pkt., osoba z doświadczeniem 3-6 lat otrzyma 15 pkt., osoba z doświadczeniem 1-2 lata otrzyma 10 pkt., a osoba bez doświadczenia otrzyma 0 pkt.

Dodatkowo premiovani będą czynni zawodowo nauczyciele pracujący w gimnazjum – 15 pkt.

c) w ramach kryterium 3: osoba posiadająca doświadczenie w pracy odpowiadającej rodzajowi zajęć w projekcie otrzyma 15 pkt, a osoba bez doświadczenia 0 pkt.

Kryteria b) i c) będą oceniane na podstawie oświadczenia „Wykaz osób, które będą świadczyć usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje oraz doświadczenie” stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Do udokumentowania spełnienia kryterium 3 konieczne będzie dołączenie do oferty dodatkowo referencji pracodawcy zawierających informacje o doświadczeniu w pracy odpowiadającemu rodzajowi zajęć w projekcie.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (przesłanego faksem) albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pocztą (gdy Wykonawca nie poda numeru faksu), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
- 3) Po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym należy podpisać umowę zgodną z projektem umowy będącą załącznikiem do niniejszej SIWZ, a także zgodnie z ofertą przetargową.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.



- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zostanie spełniony następujący warunek: Wykonawca w trakcie świadczenia usług poinformuje Zamawiającego o zmianie treści „Oświadczenia Wykonawcy złożonego dla celów zgłoszenia do ZUS i US”, która skutkować będzie tym, że:
 - a) Zamawiający będzie musiał ponieść dodatkowe koszty obciążeń publiczno-prawnych wynikające z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych). Wtedy kwota brutto umowy ulegnie zmianie do takiego poziomu, że cena brutto powiększona przez Zamawiającego o ww. obciążenia wyniesie co najwyżej kwotę, która podlegała ocenie jako kwota oferty.
 - b) Zamawiający nie będzie musiał ponosić dodatkowych kosztów obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych). Wtedy kwota brutto umowy ulegnie zmianie do takiego poziomu, że cena brutto umowy będzie równa cenie brutto, która podlegała ocenie jako kwota oferty.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych - art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193 Prawa zamówień publicznych.

XXI. Załączniki:

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- 4) Wzór umowy,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy złożone dla celów zgłoszenia do ZUS i US (dotyczy osób fizycznych),
- 6) Wykaz osób, które będą świadczyć usługi wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje oraz doświadczenie,
- 7) Wykaz części zamówienia odpowiadających rodzajom czynności.



Postępowanie nr GZOS/261/9/11

Załącznik nr 1

.....
.....
(imię, nazwisko/pieczęć firmy, adres)

(miejscowość, data)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Gimnazjum w ramach projektu „Podróże w krainę wiedzy” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

**Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:
część***

<p>Cena brutto <u>za godzinę zajęć</u> (podana cyfrowo i słownie)</p>	<p>.....</p>
--	------------------------

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany przez Zamawiającego w SIWZ,
4. Oświadczam, że akceptuję treść umowy oraz w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:
 - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, załącznik nr 3 do SIWZ.
 - c. „Oświadczenie Wykonawcy złożone dla celów zgłoszenia do ZUS i US” - załącznik nr 5 do SIWZ.
 - d. Wykaz osób, które będą świadczyć usługi wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje oraz doświadczenie – załącznik nr 6 do SIWZ
 - e. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - f. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika).

.....
podpis Wykonawcy

*** jeśli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, to powyższą tabelę należy skopiować tyle razy, na ile części będzie składana oferta, lub złożyć wielokrotność tej strony**

** niepotrzebne skreślić.



Postępowanie nr GZOS/261/9/11

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Gimnazjum w ramach projektu „Podróże w krainę wiedzy”, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tzn.:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data i podpis Wykonawcy



Postępowanie nr GZOS/261/9/11

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Gimnazjum w ramach projektu „Podróże w krainę wiedzy”, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Art. 24. ust. 1-2 stanowią: „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub



inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”.

.....
data i podpis Wykonawcy



Postępowanie nr GZOS/261/9/11

Załącznik nr 4

UMOWA-PROJEKT

NR

Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Gimnazjum w ramach projektu
„Podróże w krainę wiedzy”

zawarta w dniu

pomiędzy: Gminnym Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli, Tomaszkowice 455, 32-020
Wieliczka, zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez Kierownika Projektu – Panią Renatę Erechemla-Durda,
a zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez

wyłonionym na podstawie dokonanego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne nr GZOS/261/9/11, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t. j. Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi: Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w Gimnazjum w ramach projektu pn. „Podróże w krainę wiedzy”, finansowanej ze środków UE, w poniższym zakresie:

- a) Przygotowanie planu zajęć podlegającego zatwierdzeniu przez Asystenta Kierownika (do 7 dni od dnia podpisania umowy), który winien zawierać: cele, zakres treści z rozbiciem na poszczególne jednostki lekcyjne ilościowo odpowiadające specyfikacji w danym rodzaju zajęć oraz rezultaty, jakie będą osiągnięte w trakcie realizacji. Plan powinien odpowiadać założeniom projektowym wskazanym w specyfikacji oraz odpowiadać na potrzeby uczniów zrekrutowanych do określonych zajęć, na które została złożona oferta. Plan zajęć w założeniach czytelnie ma przedstawiać, sposób prowadzenia zajęć metodami warsztatowymi, ponadto w min. 15% zajęć wykorzystana ma być tablica interaktywna oraz sprzęt komputerowy zakupiony w ramach projektu oraz w okresie programowania 2004-2006 (które zostaną udostępnione prowadzącemu zajęcia).
- b) Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych w liczbie określonej w zał. Nr 7 do SIWZ z częstotliwością jednej/dwóch godzin tygodniowo, w szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z Asystentem Kierownika częstotliwość może być zmieniona (z dołożeniem wszelkich starań w celu osiągnięcia określonych rezultatów zapisanych w planie zajęć);
- c) Prowadzenie dokumentacji merytorycznej, tj. dzienników zajęć, list obecności oraz na prośbę Asystenta Kierownika projektu złożenie przedmiotowej dokumentacji w biurze projektowym w określonym terminie,
- d) Dostarczenie comiesięcznych kart czasu pracy, zgodnych z zapisami dzienników i list obecności (nie później niż do 3 dni roboczych po upływie miesiąca),



- e) Wypełnienie okresowych sprawozdań dostarczonych przez Asystenta Kierownika oraz osobę prowadzącą monitoring,
- f) Ustalenie Harmonogramu zajęć w porozumieniu z Asystentem Kierownika podlegającego ocenie i zatwierdzeniu przez Asystenta Kierownika (w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w Harmonogramie niezwłoczne poinformowanie Asystenta Kierownika o zaistniałej zmianie);
- g) Korzystanie w procesie nauczania z metod warsztatowych, nowoczesnych technologii ICT z włączeniem technologii komunikacyjnych (w szczególności wykorzystywanie sprzętu zakupionego w ramach realizacji projektu),
- h) Współpraca przy promocji i monitoringu projektu,
- i) Inne czynności zlecone przez Kierownika Projektu związane ściśle z prowadzeniem zajęć, a wyniki w trakcie realizacji projektu.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia zajęć pozalekcyjnych (w terminach i godzinach ustalonych w Harmonogramie określonym w § 1 lit. f), w następującej liczbie godzin:
 - a) Część: godzin zajęć
 - b) Część: godzin zajęć
 - c)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się w miejscu realizacji zajęć (ustalonym z Koordynatorem) co najmniej na 5 minut przed planowanymi zajęciami.
2. W przypadku spóźnienia się w stosunku do ustalonej godziny zajęć przekraczającego 15 minut Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każde opóźnienie.
3. W przypadku niestawienia się w miejscu realizacji zajęć Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną w wysokości 300,00zł (słownie: trzysta złotych) za każde niezrealizowane w ustalonym terminie zajęcia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury/rachunku.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2011 r.

§ 5

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 1 i 2 umowy obowiązywać będzie stawka godzinowa za prowadzenie jednostki zajęć pozalekcyjnych wynosząca:
 - a) część - zł brutto (słownie:);
 - b) część - zł brutto (słownie:).
 - c)
2. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w § 1 i 2 umowy Wykonawca otrzyma ogółem wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).



3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi nie rzadziej niż raz na kwartał, w miarę posiadanych środków na rachunku projektu, na podstawie rachunku/faktury (w przypadku opóźnień w otrzymywaniu środków na realizację projektu wypłata wynagrodzeń nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków). Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest ilość zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych w danym okresie rozliczeniowym (zgodnie z § 1 ppkt. d).
4. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w:
.....
(nazwa banku i nr konta wykonawcy)
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez strony w czasie jej trwania w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nienależytego świadczenia usług bądź naruszania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla obu stron umowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Postępowanie nr GZOS/261/9/11

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZŁOŻONE DLA CELÓW ZGŁOSZENIA DO ZUS I US (dotyczy osób fizycznych)

Nazwisko:, Nazwisko rodowe:
Imiona 1:, 2:
Imię ojca:, Imię matki:
Miejsce urodzenia: Data urodzenia:
Numer PESEL:, Numer NIP:
Seria i numer dowodu osobistego:
Miejsce zamieszkania: Kraj:, Województwo :
Powiat:, Gmina/Dzielnica :
Ulica:, Kod pocztowy: Miejscowość:
.....

Urząd Skarbowy

Nazwa Banku:; numer konta:
Właściciel rachunku (imię nazwisko, adres)

Oświadczam, że jestem:

- pracownikiem zatrudnionym w
(nazwa zakładu pracy) z siedzibą w na czas
nieokreślony*/określony do dnia* z wynagrodzeniem ze stosunku pracy
powyżej/poniżej* minimalnego wynagrodzenia krajowego.
- emerytem/rencistą* nie opłacającym składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (proszę
podać nr emerytury/renty)
- uczniem/studentem w
- (inne)
- informacje dodatkowe

(określenie innej instytucji ubezpieczeniowej)

Jednocześnie oświadczam, że:

- w przypadku zmiany stanu faktycznego w stosunku do informacji zawartych powyżej poinformuję
Zamawiającego o ww. zmianach nie później niż 7 dni od ich zaistnienia,
- wnoszę / nie wnoszę* o objęcie ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
- wnoszę / nie wnoszę* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami
ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno-skarbowa za
podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić



Postępowanie nr GZOS/261/9/11

Załącznik nr 6

Wykaz osób, które będą świadczyć usługi wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje oraz doświadczenie

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj zajęć/część zamówienia	Posiadane kwalifikacje*	Doświadczenie zawodowe**
1				
2				
...				

* w szczególności należy podać:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe (magisterskie/licencjackie) wraz z uprawnieniami do nauczania,

** w szczególności należy podać:

1. Doświadczenie w pracy w gimnazjum (w latach) oraz czy osoba jest czynna zawodowo jako nauczyciel pracujący w gimnazjum.
2. Doświadczenie w pracy odpowiadającej rodzajowi zajęć w projekcie, realizowane w gimnazjum w ostatnich dwóch latach.

Ponadto oświadczam, że ww. osoba/y:

- a) Posiada/ją znajomość obsługi komputera w środowisku Windows.
- b) Jest/są dyspozycyjna/e - praca na rzecz projektu w liczbie godzin określonej dla danej części. Ponadto prowadzący zajęcia musi w pełni dostosować czas zajęć do „podziału godzin” uczniów z danej szkoły (do możliwości, jakie będą posiadać uczniowie).
- c) Posiada/ją pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- d) Nie była/y karana/e za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe.

.....
data i podpis Wykonawcy



Postępowanie nr GZOS/261/9/11

Załącznik nr 7

Wykaz części zamówienia odpowiadających rodzajom czynności

Nr części zamówienia	Rodzaj zadania w projekcie	Charakter zajęć	Rodzaj zajęć	Liczba godzin zajęć od II do XII 2011 r.
1	Kompetencje kluczowe	Zajęcia wyposażające w podstawowe kompetencje kluczowe wykorzystywane na egzaminie gimnazjalnym prowadzone metodami warsztatowymi z wykorzystaniem technologii ICT.	matematyka	60
2	Kompetencje kluczowe	Zajęcia wyposażające w podstawowe kompetencje kluczowe wykorzystywane na egzaminie gimnazjalnym prowadzone metodami warsztatowymi z wykorzystaniem technologii ICT.	matematyka	60
3	Kompetencje kluczowe	Zajęcia wyposażające w podstawowe kompetencje kluczowe wykorzystywane na egzaminie gimnazjalnym prowadzone metodami warsztatowymi z wykorzystaniem technologii ICT.	informatyka	60
4	Kompetencje kluczowe	Zajęcia wyposażające w podstawowe kompetencje kluczowe wykorzystywane na egzaminie gimnazjalnym prowadzone metodami warsztatowymi z wykorzystaniem technologii ICT.	informatyka	60
5	Kompetencje kluczowe	Zajęcia wyposażające w podstawowe kompetencje kluczowe wykorzystywane na egzaminie gimnazjalnym prowadzone metodami warsztatowymi z wykorzystaniem technologii ICT.	historia	60
6	Kompetencje kluczowe	Zajęcia wyposażające w podstawowe kompetencje kluczowe wykorzystywane na egzaminie gimnazjalnym prowadzone metodami warsztatowymi z wykorzystaniem technologii ICT.	fizyka	60
7	Wyrównujemy szanse	Wsparcie dla uczniów posiadających określone dysfunkcje wpływające negatywnie na wyniki edukacyjne wyrównujące szanse	matematyka	60
8	Wyrównujemy szanse	Wsparcie dla uczniów posiadających określone dysfunkcje wpływające negatywnie na wyniki edukacyjne wyrównujące szanse	matematyka	60
9	Wyrównujemy szanse	Wsparcie dla uczniów posiadających określone dysfunkcje wpływające negatywnie na wyniki edukacyjne wyrównujące szanse	fizyka	60
10	Wyrównujemy szanse	Wsparcie dla uczniów posiadających określone dysfunkcje wpływające negatywnie na wyniki edukacyjne wyrównujące szanse	fizyka	60