
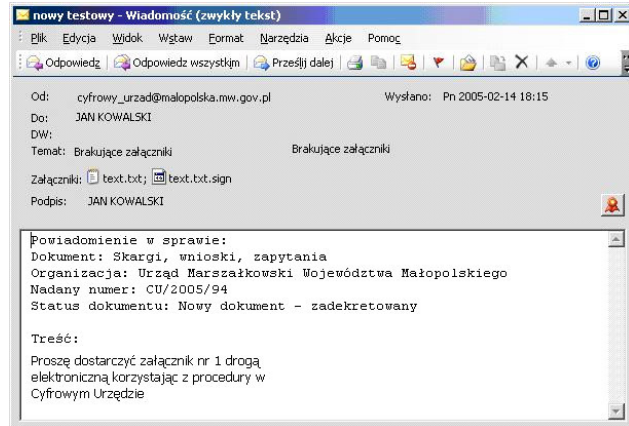


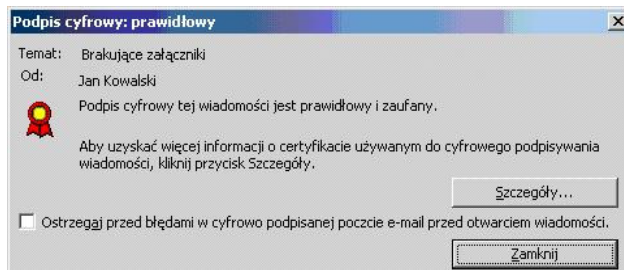
INSTRUKCJA OBSŁUGI PROGRAMU **CHECKSIGNWIZ**

- I. Przygotowanie do sprawdzenia dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą programu CheckSignWiz.

1. W celu sprawdzenia dokumentu elektronicznego za pomocą programu **CheckSignWiz**, należy zapisać na dysku plik z podpisem oraz certyfikat.
2. W celu zapisania certyfikatu należy wcisnąć przycisk 



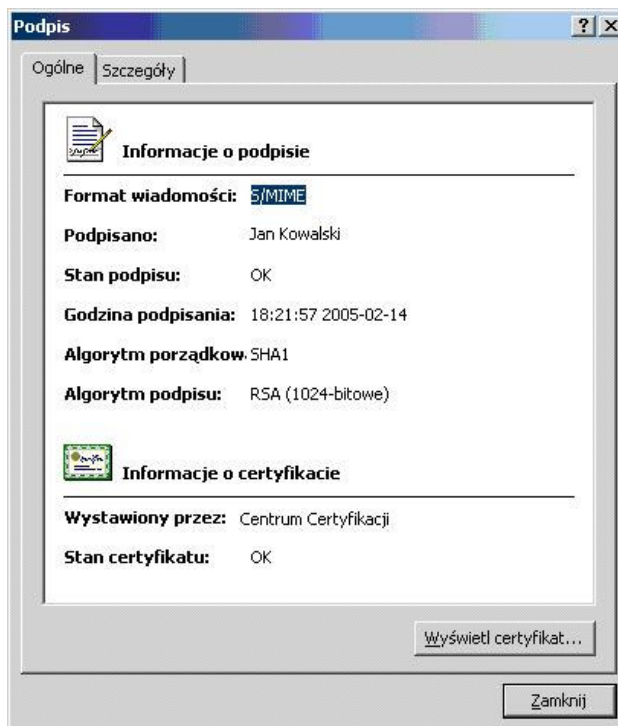
3. Wcisnąć przycisk „**Szczegóły...**”



4. Wcisnąć przycisk „**Pokaż szczegóły...**”



5. Wcisnąć przycisk „Wyświetl certyfikat”

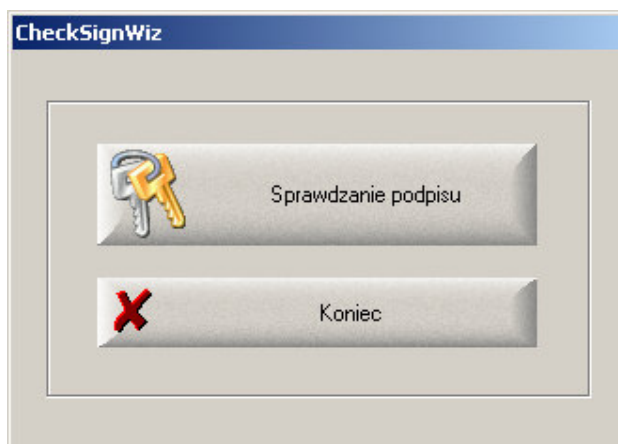


6. Wybrać zakładkę „Details”, wcisnąć przycisk „Copy to File” i zapisać certyfikat do pliku.

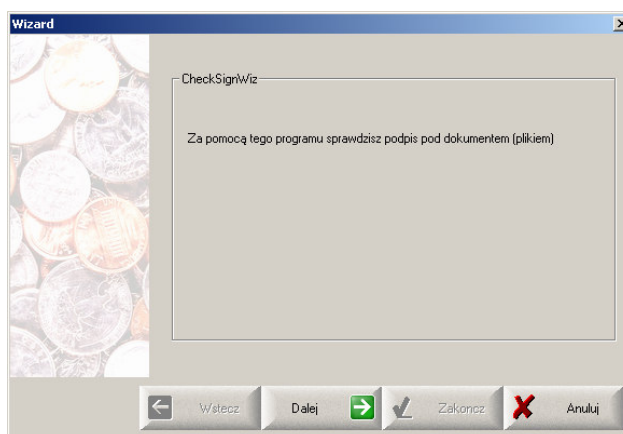


II. Sprawdzenie dokumentu elektronicznego za pomocą programu CheckSignWiz.

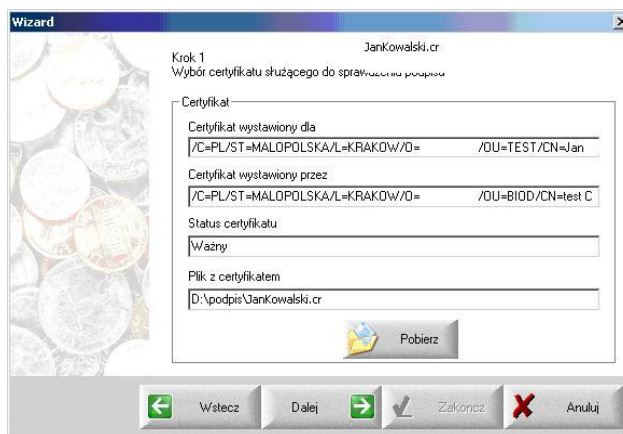
1. Uruchomić program



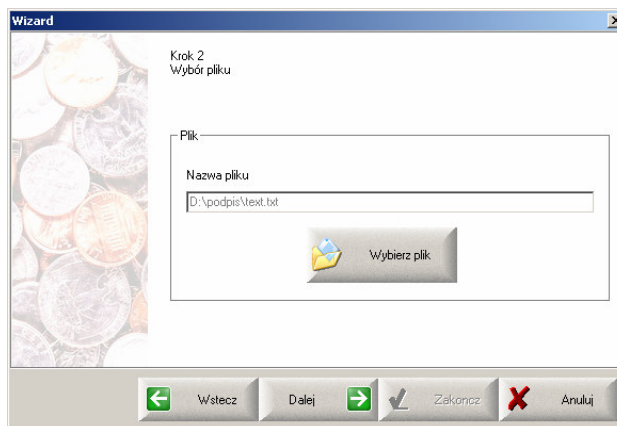
2. Wcisnąć przycisk „Dalej”



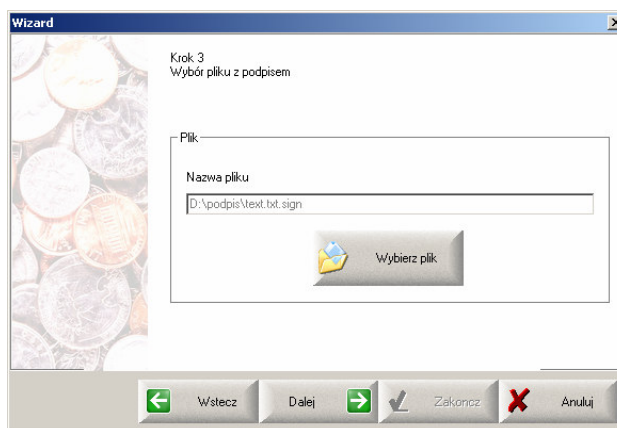
3. Za pomocą przycisku „Pobierz” wskazać plik z certyfikatem, który został użyty do złożenia podpisu.



4. Za pomocą przycisku „**Wybierz plik**” wskazać plik, który został podpisany.



5. Za pomocą przycisku „**Wybierz plik**” wskazać plik, który zawiera podpis.



6. Wynik znajduje się w okienku status operacji.

