

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o równowartości poniżej 193 000 euro na organizację szkoleń dla
osób bezrobotnych**

Nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **91856 - 2010.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, woj. małopolskie, tel. 032 7533800, faks 032 7533899.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pup-chrzanow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chrzanowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

CZĘŚĆ 1 - Pokojowa w hotelu z elementami języka angielskiego
1. Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie szkolenia dla 12 osób

bezrobotnych w specjalności: Pokojowa w hotelu z elementami jęz. ang.

2. Miejsce organizacji szkolenia: powiat chrzanowski. W przypadku przeprowadzenia zajęć poza miastem Chrzanów instytucja szkoleniowa zobowiązuje się zapewnić dowóz uczestnikom szkolenia z Chrzanowa na miejsce odbywania zajęć i z powrotem. Koszt dowozu zostanie wliczony do ceny szkolenia od jednej osoby.

3. Program szkolenia powinien obejmować 120 godzin dydaktycznych i zawierać następujące moduły: 1) Analiza rodzajów bazy hotelowej w Polsce i zagranicą- 2) Kategoryzacja obiektów hotelowych w Polsce 3) cechy zewnętrzne profesjonalnej pokojowej w hotelu 4) cechy charakteru profesjonalnej pokojowej w hotelu 5) rola pokojowej w obiekcie hotelowym - zakres praw i obowiązków 6) analiza poszczególnych prac i zadań służb piętter w hotelu 7) techniki wykonywania podstawowych czynności pokojowej w hotelu 8) wycieranie kurzu, mycie stolarki okiennej i drzwiowej 9) rodzaje nawierzchni podłogowych w hotelu oraz sposoby utrzymania ich czystości 10) standaryzacja pościania łóżka hotelowego 11) pranie i prasowanie 12) wymagania i sposoby utrzymania czystości łazienki 13) sposoby utrzymania czystości pomieszczeń tzw. otwartych hotelu - korytarzy, klatki schodowej, hallu recepcyjnego, restauracji 14) sposoby właściwej komunikacji z gościem hotelowym oraz pozostałym personelem hotelu 15) szczegółowa informacja nt. środków czystości wykorzystywanych w hotelarstwie 16) rodzaje maszyn i urządzeń w procesie utrzymywania czystości w obiektach hotelowych 17) moduł jęz. Angielskiego w pracy pokojowej hotelu Stosunek liczby godzin praktycznych do ogólnej liczby godzin nie może być mniejszy niż 50%. W programie szkolenia muszą być wykorzystane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych do zawodu brukarz, dostępnych pod adresem www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl. Program powinien zawierać wskazane powyżej minimum programowe , które może zostać poszerzone o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia

4. Czas trwania: 4 tygodnie

5. Termin realizacji szkoleni: 26.04. 2010r. - 24.05.2010r.

6. Inne postanowienia: Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez słuchaczy umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów itp.) W/w dokumenty mają być wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U Nr.31 poz.216).

CZĘŚĆ 2 - Kelner - Barman z jęz. ang.

1. Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie szkolenia dla 15 osób bezrobotnych w specjalności: Kelner - Barman z jęz. ang.

2. Miejsce organizacji szkolenia: powiat chrzanowski. W przypadku przeprowadzenia zajęć poza miastem Chrzanów instytucja szkoleniowa zobowiązuje się zapewnić dowóz uczestnikom szkolenia z Chrzanowa na miejsce odbywania zajęć i z powrotem. Koszt dowozu zostanie wliczony do ceny szkolenia od jednej osoby.

3. Program szkolenia powinien obejmować 150 godzin dydaktycznych i zawierać następujące moduły: a) Charakterystyka punktów gastronomicznych b) Uwarunkowania związane z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz HACCP c) Profesjonalna obsługa klienta - - zasady komunikowania się z klientem i personelem - podstawowe zasady obsługi konsumenta - psychologiczne uwarunkowania pracy z klientem - Sylwetka Kelnera-Barmana - techniki obsługi konsumenta na Sali - towaroznawstwo i technologia żywienia/napojów - przepisy prawne obowiązujące kelnera-barmana d) Obsługa kasy fiskalnej e) Barmaństwo f) Technika i fizjologia mixowania napojów g) Propedeutyka miksologii h) Sprzęt barowy i barmański i) Organizacja i technika pracy w cocktail barze j) Organizacja cocktail party i innych przyjęć z alkoholem k) Kultura spożywania napojów alkoholowych i mieszanych l) Język angielski - 40 Stosunek liczby godzin praktycznych do ogólnej liczby godzin nie może być mniejszy niż 50%. W programie szkolenia muszą być wykorzystane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych

programów szkoleń zawodowych do zawodu brukarz, dostępnych pod adresem www.standardyiskolenia.praca.gov.pl. Program powinien zawierać wskazane powyżej minimum programowe, które może zostać poszerzone o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia

4. Czas trwania: 5 tygodni

5. Termin realizacji szkoleni: 10.05.2010r. - 14.06.2010r.

6. Inne postanowienia: Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez słuchaczy umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów itp.) W/w dokumenty mają być wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U Nr.31 poz.216).

CZĘŚĆ 3 - Technolog robót wykończeniowych: murarz - tynkarz

1. Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie szkolenia dla 12 osób bezrobotnych w specjalności: technolog robót wykończeniowych: murarz - tynkarz

2. Miejsce organizacji szkolenia: powiat chrzanowski. W przypadku przeprowadzenia zajęć poza miastem Chrzanów instytucja szkoleniowa zobowiązuje się zapewnić dowóz uczestnikom szkolenia z Chrzanowa na miejsce odbywania zajęć i z powrotem. Koszt dowozu zostanie wliczony do ceny szkolenia od jednej osoby.

3. Program szkolenia powinien obejmować 200 godzin dydaktycznych i zawierać następujące moduły: 1. Podstawowe wiadomości z zakresu bhp i ppoż. 2. Rysunek zawodowy i dokumentacja techniczna 3. Materiałoznawstwo 4. Technologie murarskie 5. Zajęcia praktyczne Stosunek liczby godzin praktycznych do ogólnej liczby godzin nie może być mniejszy niż 70%. W programie szkolenia muszą być wykorzystane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych do zawodu brukarz, dostępnych pod adresem www.standardyiskolenia.praca.gov.pl. Program powinien zawierać

wskazane powyżej minimum programowe , które może zostać poszerzone o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia

4. Czas trwania: 6-7 tygodni

5. Termin realizacji szkoleni: 26.04.2010r. - 11.06.2010r.

6. Inne postanowienia: Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez słuchaczy umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów itp.) W/w dokumenty mają być wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U Nr.31 poz.216).

CZĘŚĆ 4 -Monter nawierzchni drogowych - Brukarz

1. Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie szkolenia dla 12 osób bezrobotnych w specjalności: Monter nawierzchni drogowych - Brukarz.

2. Miejsce organizacji szkolenia: powiat chrzanowski. W przypadku przeprowadzenia zajęć poza miastem Chrzanów instytucja szkoleniowa zobowiązuje się zapewnić dowóz uczestnikom szkolenia z Chrzanowa na miejsce odbywania zajęć i z powrotem. Koszt dowozu zostanie wliczony do ceny szkolenia od jednej osoby.

3. Program szkolenia powinien obejmować 200 godzin dydaktycznych i zawierać następujące moduły: 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy przy wykonywaniu robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem robót brukarskich i drogowych. 2. Materiałoznawstwo. 3. Technologia z elementami maszynoznawstwa. 4. Narzędzia przydatne w zawodzie brukarz 5. Podstawy rysunku technicznego. 6. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku 7. Zajęcia praktyczne. Stosunek liczby godzin praktycznych do ogólnej liczby godzin nie może być mniejszy niż 70%. W programie szkolenia muszą być wykorzystane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych do zawodu brukarz, dostępnych pod adresem

www.standardyiskolenia.praca.gov.pl. Program powinien zawierać wskazane powyżej minimum programowe , które może zostać poszerzone o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia

4. Czas trwania: 6-7 tygodni

5. Termin realizacji szkolenia: 26.04.2010r. - 11.06.2010r.

6. Inne postanowienia: Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez słuchaczy umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów itp.) W/w dokumenty mają być wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U Nr.31 poz.216).

CZĘŚĆ 5 - ABC własnej firmy

1. Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie szkolenia dla 60 osób bezrobotnych (podzielonych na 4 grupy 15 osobowe) w specjalności: ABC własnej firmy.

2. Miejsce organizacji szkolenia: powiat chrzanowski. W przypadku przeprowadzenia zajęć poza miastem Chrzanów instytucja szkoleniowa zobowiązuje się zapewnić dowóz uczestnikom szkolenia z Chrzanowa na miejsce odbywania zajęć i z powrotem. Koszt dowozu zostanie wliczony do ceny szkolenia od jednej osoby.

3. Program szkolenia powinien obejmować 30 godzin dydaktycznych i zawierać następujące moduły: a) Czynności związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej b) Elementy prawa gospodarczego c) System podatkowy w Polsce i formy ewidencji podatkowej d) Podstawy marketingu e) Podstawy negocjacji f) Formy wsparcia dla przedsiębiorców i osób rozpoczynających działalność gospodarczą g) Prowadzenie rozliczeń z ZUS h) Analiza sytuacyjna przedsiębiorstwa Stosunek liczby godzin praktycznych do ogólnej liczby godzin nie może być mniejszy niż 50%. W programie szkolenia muszą być wykorzystane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń

zawodowych do zawodu brukarz, dostępnych pod adresem www.standardyzacja.praca.gov.pl. Program powinien zawierać wskazane powyżej minimum programowe, które może zostać poszerzone o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia

4. Czas trwania: 1 tydzień

5. Termin realizacji szkoleni: - I i II grupa: 26.04.2010 - 30.04.2010 - III i IV grupa: 16.08.2010 - 20.08.2010

6. Inne postanowienia: Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez słuchaczy umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów itp.) W/w dokumenty mają być wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U Nr.31 poz.216).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania**

zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada : Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydawany przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych Dz. U. Nr 236 poz. 2365), oraz dokument, że wpis został zaktualizowany na rok 2010 - dotyczy wszystkich części zamówienia,

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem z należytą starannością, co najmniej jednego szkolenia grupowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia dla poszczególnych części zamówienia

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami adekwatnymi do danej części zamówienia umożliwiającymi realizację szkolenia

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 2 osobami do każdej z części zamówienia, które posiadają adekwatne do zakresu szkolenia kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją

o podstawie dysponowania tymi zasobami

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

• **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, 2. Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1. Cena - 0.60
- 2. Doświadczenie wykonawcy - 0.20
- 3. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług - 0.20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany mogą dotyczyć: - zakresu usług objętych umową, w przypadku zmian przepisów prawa w tym zakresie, - miejsca realizacji świadczeń z zastrzeżeniem lokalizacji na terenie powiatu chrzanowskiego, - kadry wykonującej przedmiot zamówienia z przyczyn losowych (za zgodą Zamawiającego), - terminu przeprowadzenia szkolenia - w obrębie 1- go miesiąca dla danej grupy, - zmiana ilości osób objętych szkoleniem, - zmiana kosztów szkolenia jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, - zmiana kosztu osobogodziny jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego - zmiany w harmonogramie zajęć pod warunkiem zachowania terminu realizacji umowy zawartej w § 5 oraz tego że plan nauczania będzie obejmował przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej . Ewentualne wprowadzenie wskazanych powyżej zmian do umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia wynikającego z tytułu realizacji umowy. Zgodę na dokonanie zmian musi wyrazić każda ze stron.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup-chrzanow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów, pok. 204.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.04.2010 godzina 09:30, miejsce: Dziennik Podawczy - parter Powiatowy Urząd Pracy, ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Szkolenia będą finansowane w ramach: środków z Europejskiego Funduszu Społecznego projektu Nowe Perspektywy realizowanym w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich DZIAŁANIE 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie PODDZIAŁANIE 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych współfinansowanych ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie.

