



**Starostwo  
Powiatowe  
W Krakowie**

## Karta Informacyjna

<b>1. Tytuł procedury</b>	<b>Dzierżawa nieruchomości lub najem lokalu</b>
<b>2. Opis sprawy/zadania</b>	<p>Oddawanie nieruchomości lub jej części w dzierżawę a także wynajęcie lokalu na czas dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu, z wyłączeniem przypadków oddawania w dzierżawę lub najem w drodze bezprzetargowej, wymienionych w art.37 ust.2 ugn po uzyskaniu zgody wojewody w przypadku nieruchomości Skarbu Państwa lub zarządu powiatu w przypadku nieruchomości stanowiących własność powiatu.</p> <p>Udostępnienie nieruchomości i zawarcie umowy poprzedzone jest:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. badaniem stanu prawnego nieruchomości.</li><li>2. ustaleniem przeznaczenia nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego gminy.</li><li>3. podaniem do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości.</li><li>4. ogłoszeniem i przeprowadzeniem przetargu</li><li>5. uzyskaniem zgody właściwego organu.</li></ol> <p>Oddanie w najem lub dzierżawę na okres krótszy niż 3 lata nie wymaga stosowania trybu przetargowego.</p>
<b>3. Kogo dotyczy</b>	Osoby fizyczne lub prawne, które zamierzają wydzierżawić grunty Powiatu Krakowskiego lub Skarbu Państwa.
<b>4. Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek zawierający:<ul style="list-style-type: none"><li>- aktualne oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów,</li><li>- położenie nieruchomości,</li><li>- powierzchnia dzierżawy, cel dzierżawy.</li></ul></li><li>2. Kserokopia aktualnej mapy ewidencyjnej.</li><li>3. W przypadku planowanej inwestycji kserokopia aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej z naniesioną lokalizacją nieruchomości wnioskowanej do dzierżawy.</li><li>4. W przypadku przedłużenia umów dzierżawy terenów, na których usytuowane są obiekty – ksero ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.</li><li>5. W przypadku wniosku o dzierżawę terenu pod lokalizację obiektu kserokopię ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy.</li></ol>
<b>5. Formularze/wnioski do pobrania</b>	-
<b>6. Opłaty</b>	Zwolnione z opłat
<b>7. Jednostka/osoba odpowiedzialna</b>	Starostwo Powiatowe w Krakowie Wydział Gospodarki Nieruchomościami ul. Przy Moście 1, 30-508 Kraków tel. 656-72-58 lub 656-72-19 w.64, 65, 73 fax 656-72-59
<b>8. Miejsce składania dokumentów</b>	„POCZTA” Starostwo Powiatowe w Krakowie Wydział Gospodarki Nieruchomościami ul. Przy Moście 1, 30-508 Kraków „OSOBIŚCIE” Sekretariat Wydziału - ul. Przy Moście 1, pok. 215, I piętro. „INTERNET” -
<b>9. Termin załatwienia sprawy</b>	Uzależniony jest od stanu prawnego ujawnionego w księdze wieczystej i operacie ewidencji gruntów i konieczności zachowania obowiązkowych terminów przewidzianych w ustawie
<b>10. Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Art. 693-709 Kodeksu cywilnego.</li><li>2. Art. 13 ust. 1, art. 35 ust. 1 i 2, art. 37 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce</li></ol>

	nieruchomościami (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.)
<b>11. Tryb odwoławczy</b>	-
<b>12. Uwagi i dodatkowe informacje</b>	