

ZARZĄDZENIE Nr O/2/2012

Wójta Gminy Jerzmanowice-Przegonia

z dnia 11 stycznia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w Gminie Jerzmanowice - Przegonia w 2012 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z dnia 13 grudnia 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/91/2011 Rady Gminy Jerzmanowice - Przegonia z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jerzmanowice-Przegonia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wójt Gminy Jerzmanowice - Przegonia, kierując się intencją współfinansowania zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wykonując Roczny Program Współpracy Gminy Jerzmanowice - Przegonia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w/w zadań publicznych w Gminie Jerzmanowice - Przegonia w 2012 roku, którego zasady i tryb określa załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Rodzaj zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom Roczno Programu Współpracy Gminy Jerzmanowice-Przegonia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjętego Uchwałą Nr XVIII/91/2011 Rady Gminy Jerzmanowice - Przegonia z dnia 28 grudnia 2011 roku.

§ 3.

Na realizację zadań wybranych w ramach wyżej wymienionego konkursu, Wójt Gminy Jerzmanowice - Przegonia przeznacza środki finansowe w kwocie **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Jerzmanowicach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku

WÓJT
GMINY JERZMANOWICE-PRZEGONIA
o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2012 roku

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

A) W obszarze kultury fizycznej i sportu

Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu przez stowarzyszenia, kluby sportowe i szkolne związki sportowe poprzez organizację i prowadzenie szkolenia sportowego, organizowanie rozgrywek, zawodów, turniejów.

95 000,00 zł

B) W obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

1.Podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej jak również kultywowanie tradycji lokalnych.
2.Organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w szczególności koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów i wystaw ze szczególnym uwzględnieniem promocji talentów i inicjatyw lokalnych.

5 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wymienionych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w rozumieniu zapisów ustawy z dn. 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536.) , ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240). W przypadku braku ofert w danym obszarze środki zostaną przekazane na realizację zadań do innego obszaru zadań. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy

wysokość środków przeznaczonych na to zadanie, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym komunikacie. Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

Terminy i warunki realizacji zadań określone zostaną w odrębnych umowach.

IV. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do 02 lutego 2012 roku do godziny 15:00 na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia, Jerzmanowice 372B. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z opisem „**Oferta na realizację zadania publicznego w 2012 roku. Zadanie z zakresu obszaru A, B (rodzaj zadania oraz szczegółowa nazwa zadania)**”.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty z obszaru A, B muszą być przygotowane zgodnie z wzorem określonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
 2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) statut organizacji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok,
 - 4) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2011 lub 2010 rok.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu z rejestru, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotacje powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia.

 3. Kryteria oceny ofert określa art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. Zajęcia w zakresie kultury fizycznej prowadzić mogą wyłącznie osoby posiadające niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie określone odrębnymi przepisami.
 5. Złożone oferty będą zaopiniowane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Jerzmanowice-Przegonia.
 6. Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od terminu składania ofert wskazanego w pkt. IV niniejszego ogłoszenia.

8. Oferty będą rozpatrywane pod względem merytorycznym: ocena możliwości realizacji zadania w tym doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów, spełnienie warunków realizacji zadania przedstawionych w ogłoszeniu, ocena dotychczasowej współpracy, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wysokość środków własnych wykazanych przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
9. Od postanowień Wójta Gminy Jerzmanowice-Przegonia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w BIP, na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu niezwłocznie po wyborze ofert.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku 2011 zadaniach i związanymi z nimi kosztami

Nr. Oferty	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Dofinansowanie
1.	LKS „FITBALL” SZKLARY, Szklary 101a	Wspieranie udziału w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez związki sportowe oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	18.000,00zł
2.	LKS PROMIEN, Przegonia	Wspieranie udziału w rozgrywkach piłki nożnej, organizowanych przez związki sportowe	28.000,00zł
3.	Klub Sportowy PŁOMIEN 2010, Jerzmanowice 366b	Wspieranie organizacji i udziału w imprezach sportowo-rekreacyjnych dzieci i młodzieży	40.000,00zł
4.	Gminny Szkolny Związek Sportowy w Przegoni	Sport dzieci i młodzieży-Gmina Jerzmanowice-Przegonia 2011r.	25.000,00zł

Jerzmanowice, dnia 11 styczeń 2012 roku

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XVIII/91/2011 Rady Gminy Jerzmanowice - Przegonia z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jerzmanowice – Przegonia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyznaczyła regulacje w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012. Zarządzenie Wójta Gminy Jerzmanowice – Przegonia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w Gminie Jerzmanowice – Przegonia w 2012 roku ma na celu wykonanie postanowień powyższej Uchwały Rady Gminy. Stanowi instrument pozwalający na zlecenie zadań publicznych według uregulowań prawnych wynikających z obowiązującej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Niniejsze Zarządzenie określa zasady i tryb konkursu ofert oraz cele i rodzaje zadań publicznych, które mogą być przedmiotem konkursu.

Określona została także wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w 2012 roku.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Jerzmanowice – Przegonia po ogłoszeniu niniejszego konkursu.

Wyniki oceny dokonanej przez Komisję Konkursową będą przedstawione Wójtowi Gminy Jerzmanowice - Przegonia. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Jerzmanowice - Przegonia w formie zarządzenia.

Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa zawarta pomiędzy Gminą a beneficjentem, zwanym zleceniobiorcą. W trakcie prowadzenia konkursu i realizacji zadań publicznych będą stosowane wzory dokumentów przyjęte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25) .

Gmina Jerzmanowice - Przegonia, zlecając zadanie publiczne, ma prawo egzekwować sprawozdania oraz dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Zainteresowani udziałem w konkursie mają możliwość zapoznania się z informacją o wspieranych przez Gminę Jerzmanowice - Przegonia w latach ubiegłych zadaniach publicznych w dziedzinie kultury fizycznej i sportu o charakterze odpowiadającym rodzajowi zadań, będących przedmiotem konkursu oraz o wysokości udzielonych dotacji.

REGULAMIN KONKURSU DLA ZADAŃ Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNAEJ I SPORTU ORAZ Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO – UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JERZMANOWICE-PRZEGONIA ORAZ ORGANIZACJA DLA TYCH DZIECI I MŁODZIEŻY IMPREZ SPORTOWYCH I UDZIAŁU WE WSPÓLZAWODNICTWIE SPORTOWYM. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWYCH, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ JAK RÓWNIEŻ KULTYWOWANIE TRADYCJI LOKALNYCH. ORGANIZOWANIE WYDARZEŃ KULTURALNYCH I EDUKACYJNYCH W SZCZEGÓLNOŚCI KONCERTÓW, WYSTĘPÓW ARTYSTYCZNYCH, PRZEGLĄDÓW, KONKURSÓW I WYSTAW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PROMOCJI TALENTÓW I INICJATYW LOKALNYCH.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 15, 17, 32, art. 5 ust. 4, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 20010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Jerzmanowice-Przegonia z dnia 28 grudnia 2011 r. Nr XVIII/91/2011 w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Jerzmanowice-Przegonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 - tworzy się Regulamin Konkursu dla zadań z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu oraz z zakresu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jerzmanowice-Przegonia oraz organizacja dla tych dzieci i młodzieży imprez sportowych i udziału we współzawodnictwie sportowym. Podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej jak również kultywowanie tradycji lokalnych. Organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w szczególności koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów i wystaw ze szczególnym uwzględnieniem promocji talentów i inicjatyw lokalnych.

Przeprowadzenie konkursu ofert

§ 2.

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez zamieszczenie informacji na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia podaje w ogłoszeniu o konkursie kwotę, jaką Gmina zamierza przeznaczyć na realizację wymienionego zadania.
3. Ogłoszenie o konkursie opublikowane będzie z 21 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Konkurs organizowany jest raz w roku lub w przypadku nierozdysponowania środków w innym terminie, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi:
- w 2012 r. 100.000.00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 3.

Podmioty uprawnione do udziału w konkursie, sposób przygotowania oferty i obowiązujące terminy

1. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie „organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 3, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniem publicznym będącym przedmiotem konkursu a przewidzianym w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

1. Zlecenie zadania publicznego może mieć jedną z form:

- powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. Powierzenie realizacji zadania może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

Przeprowadzenie konkursu ofert

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jerzmanowice-Przeżinia i składa się ona z co najmniej 3 osób.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przeżinia oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami konkursu budzące uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Wójt Gminy dokonuje zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
6. Do zadań Komisji należy:
 - opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
 - wnioskowanie do Wójta Gminy o zatwierdzenie dotacji.
7. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
8. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

Kryteria i tryb wyboru ofert

§ 6.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Oferty składa się na obowiązującym formularzu przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i zostanie odrzucona.
3. Podmioty przystępujące do konkursu są obowiązane przedstawić również:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) statut organizacji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok,
 - 4) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2011 lub 2010 rok.W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu z rejestru, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotacje powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia.
4. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w pkt 3 ppkt 1 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

§ 7.

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert do Urzędu Gminy przez Dziennik Podawczy, w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
3. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.

§ 8.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym przez Wójta Gminy Jerzmanowice-Przeżinia w ogłoszeniu konkursowym, wypełnione pismem drukowanym maszynowo lub

komputerowo, zawierające zadania zgodne ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację.

§ 9.

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym trybie:

Konkurs składa się z dwóch etapów.

1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- b. otwiera koperty z ofertami,
- c. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. IV i pkt V ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert z dnia 11 stycznia 2012 r.

d. odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w pkt. IV i pkt V powołanego wyżej ogłoszenia,

2) w drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a. dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert,
- b. ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty.

2. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

- ocena możliwości realizacji zadania w tym doświadczenie i zaplecze oferenta,
- kwalifikacje realizatorów,
- spełnienie warunków realizacji zadania przedstawionych w ogłoszeniu,
- ocena dotychczasowej współpracy,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych wykazanych przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji. Ustala się dla poszczególnych kryteriów punktację w skali 1-5,

4. Komisja, biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów, rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W wypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja może nie przyznać dotacji, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.

§ 10.

Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez członków Komisji oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i wielkością przyznanej dotacji.

§ 11.

1. Wójt Gminy zgodnie z art. 15 ust 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) ogłasza niezwłocznie o wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 w/w ustawy.

2. Uczestnicy konkursu zostaną po rozstrzygnięciu konkursu poinformowani pisemnie o wynikach konkursu a oferenci, których oferty zostaną wybrane zostaną zaproszeni bez zbędnej zwłoki ze strony organu do podpisania umów.

Sposób rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zadania

§ 12.

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:

- w ciągu 30 dni od podpisania umowy lub,
- z góry w transzach lub,
- z dołu, w formie refundacji.

§ 13.

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.

2. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być udzielane na:

- 1) pokrycie kosztów stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych (np. pracowników obsługi księgowej, informatycznej, administracyjno biurowej) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
- 2) wynagrodzenia osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) prace remontowe i budowlane,
- 5) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- 6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
- 7) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 8) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane ze środków publicznych.

§ 14.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 15.

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część.

Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego którego wzór określony jest przez Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, w wypadku dotacji na zadanie, którego termin realizacji przekracza jeden rok budżetowy, sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia roku budżetowego, a następne w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.

§ 16.

1. Przekazane środki publiczne podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem na jaki zostały przekazane,
2. Środki niewykorzystane w terminach przewidzianych w umowach należy zwrócić w terminie do 7 dni na rachunek Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przebinia bez wezwania.

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Wójt Gminy Jerzmanowice-Przebinia, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 18.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.